



Bazuar në nenin 12, paragrafi 4 të Ligjit Nr. 03/ L -149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Ligjin Nr. 04/L-077 Për Marrëdhëniet e Detyrimeve, Ministria e Administratës Publike bën:

Shpallje të Konkursit Publik për Marrëveshje për Shërbime të Veçanta

Emri i Institucionit	Ministria Administratës Publike /DSPIMQN
Titulli i punës:	Inxhiniera (Arkitekturë, Ndërtimtari, Hidro, Makineri, Elektro)
Numri i referencës:	MAP/DSPIMNQ – 1 – 2019 /MSHV
Tarifa e shërbimit:	Koeficienti 8
Raporton te:	Udhëheqësi i Divizionit
Lloji i kontratës:	Marrëveshje për Shërbime të Veçanta - (MSHV)
Kohëzgjatja e kontratës:	3-6
Orari i punës:	I plotë, 40 orë në javë
Lokacioni:	Prishtinë “Ndërtesa ish Rilindja”

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Të menaxhojë, mbikëqyrë, kontrolloj realizimin e planeve të aprovuara të mirëmbajtjes;
- Të koordinoj dhe ngrit nivelin e bashkëpunimit dhe profesionalizmin në kryerjen e aktiviteteve të njësisë dhe më gjërë;
- Të menaxhon, kontrolloj dhe mbikëqyrë realizimin e obligimeve për kryerje të shërbimeve, liferime të mallrave të ndryshme, azhurimin e shënimeve në mënyrë periodike;
- Përgatit dokumentacionin për projektet, përfshirë dizajnet, kalkulimet, përshkrimet teknike, përmasat dhe parallogaritë, dokumentet tjera përcjellëse;
- Të mbikëqyr punët ndërtimore në punishte të projekteve dhe kontrolloj librin ndërtimor e ditarin e punës për ç`do ditë;
- Të menaxhojë, kontrollojë sistemin e pagesave që të realizohet sipas kushteve të kontratës për projektet me të cilët është i ngarkuar nga udhëheqësi;
- Kontrollon dhe përcakton tipin dhe kualitetin e materialit që do të përdoret gjatë ekzekutimit të punimeve, që ti përmbush kushtet sipas standardeve teknike.
- Të kryej ndonjë detyrë tjetër sipas kërkesës nga mbikëqyrësi;

Kualifikimi Përvoja dhe Shkathtësitë e kërkuara:

- Fakulteti teknik drejtimi : Bachelor i Arkitekturës, Ndërtimtarisë, Hidroteknikes, Makinerisë, Elektros;
- Së paku 1 vite përvojë pune profesionale;
- Përvojë dhe aftësi të mira në programet për Vizatim;
- Njohuri të mirë pune me kompjuter (Word, Excel, Internet, Auto Cad);
- Njohuri për implementimin e sistemeve të BMS për menaxhimin automatik të ndërtesave ;
- Aftësi të mira komunikuese më gojë dhe me shkrim të gjuhës shqipe, e dëshirueshme e gjuhës angleze dhe serbokroate;
- Aftësi për punë në ekip dhe përmbushje të detyrave dhe punëve të vështira;

Ministria e Administratës Publike mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore, nga të gjitha komunitetet.

Kushtet e pjesëmarrjes në konkurs:

Të drejtë aplikimi kanë të gjithë Qytetarët e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, janë në posedim e të drejtave civile dhe politike, të kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave dhe të cilët kanë aftësitë fizike që kërkohen për pozitën përkatëse.

Data e mbylljes së konkursit: Konkursi mbetet i hapur 5 ditë kalendarike nga dita e publikimit në ueb faqen e MAP-it dhe shtypin ditor.

Paraqitja e kërkesave: Formularët për aplikim mund të merren në recepcionin e MAP-it, zyrën nr.320 kati i III-të ose mund të tërhiqen nga web faqja e MAP-it në adresën <http://map.rks-gov.net/> dhe dorëzohen në Divizionin e Burimeve Njerëzore në adresën: Ndërtesa e ish Rilindjes kati i III-të nr. zyrës 320 – Prishtinë, çdo ditë pune nga ora 8:00 – 16:00. Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni në nr.tel. 038/200 30-002 ,,038-200-30-552.

Aplikacionit duhet t'i bashkëngjiten: Kopja e letërnjoftimit, kopjet e dokumentacionit të kualifikimit, si dhe dokumentacionet tjera të nevojshme sipas konkursit.

Datat e mbajtjes së intervistave për kandidatët të cilët i plotësojnë kushtet e parapara me këtë konkurs, do të publikohen vetëm në ueb faqen zyrtare të Ministrisë së Administratës Publike.

Na osnovu člana 12,stav 4 Zakona Br. 03/ L -149 za Civilnu Službu Republike Kosovo ,Zakon Br. 04/L077 Za Odnose Obaveza ,Ministarstvo Javne Uprave, objavljuje :

Javni konkurs o Dogovoru za Posebne Usluge

Naziv Institucije	Ministarstvo Javne Uprave / DSPIMVZ
Titula radnog mesta :	Inženjeri (Arhitektura, Građevinski, Hidro, Mašinerija, elektro)
Broj referenci je :	MJU- DSPIMVZ – 1 – 2019 god. /DPU
Tarifa usluge :	Koeficijent 8
Izveštava kod:	Rukovodilaca Divizije
Vrsta Ugovora :	Dogovor za Posebne Usluge - (DPU)
Trajanje ugovora:	3-6
Radno vreme :	Puno radno vreme, 40 sati nedeljno
Lokacija	Prishtina “Bivši Dom Štampe Rilindja”

Zadaci i odgovornosti :

- Da menadžira, nadgleda, kontroliše realizaciju odobrenih planova održavanja;
- Da koordiniše i podigne nivo saradnje i profesionalizma u vršenju aktivnosti jedinice i šire;
- Da menadžira, kontroliše i nadgleda realizaciju dužnosti za vršenje usluga, isporuku različite robe, ažuriranje beleški na periodičan način;
- Priprema dokumentaciju za projekte, uključujući dizajn, kalkulacije, tehničke specifikacije, dimenzije i prekalkulisanja, i svu prateću dokumentaciju;
- Nadgleda građevinske radove projekata na gradilište i kontroliše građevinsku knjigu i dnevnik rada svaki dan.
- Upravlja, kontroliše sistem plaćanja, da bi se izvršio pod uslovima ugovora projekata, za koje je zadužen od Rukovodilaca;
- Kontroliše i određuje vrstu i kvalitet materijala koji će se koristiti tokom izvršenja radova tako da bi se ispunili uslovi prema tehničkim standardima;
- Vrši neku drugu dužnost koju zahteva rukovodilac.

Kvalifikacija Radno iskustvo i Potrebne veštine :

- Fakultet Tehničkog smera: Bachelor u Arhitekturi, Građevinski, Hidrotehnici, Mašinerije ili Elektro;
- Najmanje 1 godinu stručnog radnog iskustva;
- Dobro iskustvo i sposobnosti u programima za Crtanje;
- Dobro poznavanje rada na kompjuteru (Word, Excel, Internet, Auto Cad);
- Poznavanje sprovođenja BMS sistema za automatično upravljanje zgradama;
- Dobre usmene i pismene komunikativne veštine na Albanskom jeziku, poželjni su i Srpskohrvatski i Engleski jezik;
- Sposobnost timskog rada i vršenja teških zadataka i poslova;

Ministarstvo Javne Uprave dočekuje aplikacije iz svih osoba muškog i ženskog pola iz svih zajednica.

Uslovi učestvovanja na konkurs:

Pravo apliciranja imaju svi Građani Republike Kosova punoletne starosti koji imaju punu pravnu sposobnost delovanja, civilnih i političkih prava, i imaju potrebnu obrazovnu i stručnu pripremu i sposobnost za obavljanje dužnosti, i koji imaju fizičke sposobnosti potrebne za određenu poziciju.

Datum zatvaranja konkursa: Konkurs je otvoren 5 kalendarskih dana od dana objavljivanja na web stranicu MJU- a i u dnevnoj štampi .

Podnošenje zahteva : Prijave za apliciranje se mogu uzimati na recepciji MJU- a, kancelarija br.320 III-ći sprat ili u web stranicu MJU-a u adresu <http://map.rks-gov.net> i dostavljaju u Diviziju za Ljudske Resurse na adresu: bivši Dom štampe Rilindja III-ći sprat kancelarija br.320 – Priština, svakog radnog dana od 8:00 – 16:00 časova . Za detaljnije informacije možete nas kontaktirati na br. Tel. 038/200 30 002.

Uz aplikaciju treba priložiti i: Kopiju lične karte, kopije kvalifikacione dokumentacije, kao i druga potrebna dokumenta prema konkursu.

Datum održavanja intervjuja za kandidate koji ispunjavaju uslove predviđene prema konkursu, biće objavljeni na službenoj web stranici Ministarstva Javne Uprave.